

„Interkommunale Zusammenarbeit Alheim – Rotenburg a. d. Fulda“



Verwaltungszweckverband Alheimer



Verwaltungszweckverband Alheimer (Zweckverbandsmitglieder: Stadt Rotenburg a. d. Fulda und Gemeinde Alheim mit zusammen ca. 19.000 Einwohnern), Landkreis Hersfeld-Rotenburg.

Der Verwaltungszweckverband Alheimer sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) für den Einsatz als Personalsachbearbeiter/in

Die Stelle ist zunächst befristet in Teil- bzw. Vollzeit (min. 25 Stunden wöchentlich) zu besetzen.

Auszuführende Tätigkeiten:

Personalsachbearbeitung und Personalaktenführung für Tarifbeschäftigte und Beamte
Bezugerechnertätigkeiten
Erstellen von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, Personalkostenberechnungen, Statistiken
Erledigung der Korrespondenz
Überwachung Arbeitsmedizinischer Untersuchungen
Ansprechpartner/-in für Mitarbeiter/-innen und sonstigen Institutionen in arbeits-, tarif-, steuer-, sozial- und zusatzversorgungsrechtlichen Fragestellungen

Wir wünschen uns von den Bewerber/n/innen:

Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachhilf/e/in
Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung im öffentlichen Dienst
Vertiefte Kenntnisse im Tarifrecht
Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht
Sicherheit in der Rechtsanwendung
Freundliches und sicheres Auftreten verbunden mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Konflikt- und Kritikfähigkeit
Sozialkompetenz
Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
Verschwiegenheit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und ein verantwortungsvolles, interessantes Aufgabengebiet

Individuelle Einarbeitung, regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD, betriebliche Altersvorsorge
Flexible Arbeitszeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Berufs- und Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse)

senden Sie bitte bis zum 23.04.2019 an den

Verwaltungszweckverband
- Verbandvorsitzender Christian Grunwald –
Marktplatz 15
36199 Rotenburg a. d. Fulda
oder per E-Mail an schaub@alheim.de

Der Verwaltungszweckverband Alheimer fördert die Beschäftigung von Frauen, die hier ausdrücklich aufgefordert werden, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerber/n/innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte von der Homepage der Stadt Rotenburg a. d. Fulda unter:
<http://www.rotenburg.de/seite/de/stadt/1406/-/Datenschutzerklärung.html>

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterleitung Ihrer Unterlagen an die für die Einstellung zuständigen politischen Gremien, den Personalrat und die Gleichstellungsbeauftragte einverstanden.